



## Curriculum vitae Europass

Insérez votre photographie. (Rubrique facultative, voir instructions)

### Information personnelle

Nom(s) / Prénom(s)

**Nom(s) Prénom(s)** (Rubrique facultative, voir instructions)

Adresse(s)

Numéro, rue, code postal, ville, pays (Rubrique facultative, voir instructions)

Téléphone(s)

(Rubrique facultative, voir instructions)

Portable: (Rubrique facultative, voir instructions)

Télécopie(s)

(Rubrique facultative, voir instructions)

Courrier électronique

(Rubrique facultative, voir instructions)

Nationalité

(Rubrique facultative, voir instructions)

Date de naissance

(Rubrique facultative, voir instructions)

Sexe

(Rubrique facultative, voir instructions)

### Emploi recherché / Domaine de compétence

**(Rubrique facultative, voir instructions)**

### Expérience professionnelle

Dates

Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente, en commençant par la plus récente. Rubrique facultative (voir instructions)

Fonction ou poste occupé

Principales activités et responsabilités

Nom et adresse de l'employeur

Type ou secteur d'activité

### Education et formation

Dates

Décrivez séparément chaque programme d'enseignement ou de formation achevé, en commençant par le plus récent.

Intitulé du certificat ou diplôme délivré

Principales matières/compétences  
professionnelles couvertes

Nom et type de l'établissement  
d'enseignement ou de formation

Niveau dans la classification nationale  
ou internationale

(Rubrique facultative, voir instructions)

### Aptitudes et compétences personnelles

Langue(s) maternelle(s)

**Précisez ici votre langue maternelle** (au besoin ajoutez votre/vos autre(s) langue(s) maternelle(s), voir instructions)

Autre(s) langue(s)

Auto-évaluation

Niveau européen (\*)

**Langue**

Comprendre		Parler		Ecrire	
Ecouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu		

**Langue**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(\*) *Cadre européen commun de référence (CECR)*

**Aptitudes et compétences sociales**

Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions)

**Aptitudes et compétences organisationnelles**

Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions)

**Aptitudes et compétences techniques**

Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions)

**Aptitudes et compétences informatiques**

Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions)

**Aptitudes et compétences artistiques**

Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions)

**Autres aptitudes et compétences**

Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises. (Rubrique facultative, voir instructions)

**Permis de conduire**

Inscrivez le(s) permis de conduire dont vous êtes titulaire en précisant si nécessaire la catégorie de véhicule. (Rubrique facultative, voir instructions)

**Information complémentaire**

Indiquez ici toute autre information utile, par exemple personnes de contact, références, etc. (Rubrique facultative, voir instructions)

**Annexes**

Enumérez les pièces jointes au CV. (Rubrique facultative, voir instructions)