

**COD.
RICHIESTA**

**COD.
BENEFICIARIO**

**Modulo di Richiesta
Contributo**

Data documento

Data protocollo

ANNO 2010

Progetto presentato per la prima volta SI

NO

ALLEGATI:

Documentazione COMPLETA

MANCANTE e/o INCOMPLETA:

Atto costitutivo

Statuto

Bilancio consuntivo

Bilancio preventivo

Relazione tecnica

Autorizzazioni enti competenti

ANNOTAZIONI:

ISTRUZIONI DI BASE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

- ❑ Leggere con attenzione il presente modulo, attenendosi alle indicazioni fornite;
- ❑ Allegare tutta la documentazione prevista a corredo della domanda;
- ❑ Il modulo è stato inserito in formato word per consentire la sua compilazione direttamente ed esclusivamente su PC. Per questo, ove possibile, il soggetto richiedente avrà cura di:

- salvare il modulo sul proprio PC;
- compilare il modulo e farlo sottoscrivere dove richiesto dal legale rappresentante;
- inviarlo per posta raccomandata al seguente indirizzo

**Fondazione Banco di Sardegna
Via Carlo Alberto, 7
07100 Sassari**

- oppure consegnarlo personalmente presso gli Uffici della FBS ai seguenti indirizzi:

**Viale Carlo Alberto, 7 07100 Sassari
Viale Bonaria, 33 (7° piano) 09125 Cagliari**

- ❑ Chi riscontrasse difficoltà nel seguire la procedura sopra indicata può contattare la Fondazione presso gli uffici di Sassari per avere le necessarie informazioni sulla corretta compilazione del modulo;
- ❑ Le parti segnalate con asterischi (***) sono di obbligatoria compilazione e dalla loro mancanza può derivare l'automatica esclusione della domanda. Il codice fiscale e/o la partita IVA sono obbligatori quando in possesso del soggetto richiedente. I quadri 2.B, 2.C, 2.D, 2.E, 2.F e 3 non devono essere compilati dagli enti pubblici locali, università pubbliche, aziende ospedaliere (ASL), diocesi, e dagli altri enti a questi assimilabili.

Richiesta di Finanziamento

DATI RICHIEDENTE:

DENOMINAZIONE (per esteso) ed eventuale sigla
in persona del
in qualità di

CHIEDE

a codesta Fondazione un contributo finanziario a sostegno dell'iniziativa descritta nel presente modulo con relativa documentazione.

Prende atto di quanto segue:

- che l'assegnazione dei fondi e il finanziamento delle proposte di intervento avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione, e con le modalità e le condizioni da essa indicate;
- che i soggetti beneficiari di erogazione forniranno alla conclusione del progetto e/o dell'iniziativa un resoconto dei risultati raggiunti, nonché una rendicontazione delle spese sostenute;
- che il materiale fornito a corredo della presente non sarà restituito al richiedente;
- che il finanziamento si intende rinunciato qualora lo stesso non venga utilizzato entro dodici mesi dalla concessione (salvo proroga accordata eccezionalmente a seguito di motivata richiesta).

DICHIARA INOLTRE CHE:

- non esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con esponenti della Fondazione;
- esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con esponenti della Fondazione (in tal caso specificare la natura):

_____, _____
(luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)



DATI SUL SOGGETTO RICHIEDENTE

1.a Denominazione ed eventuale sigla**

1.b Sede legale**

Indirizzo:	
CAP:	
Località:	
Provincia:	
Telefono:	Fax:
E-mail :	
Sito web:	
Cellulare:	

1.c Recapito corrispondenza (compilare se diversa dalla sede legale)

Indirizzo:	
CAP:	
Località:	
Provincia:	

1.d Codice fiscale

--

1.e Partita IVA

--

1.f Coordinate bancarie del c/c intestato necessariamente al soggetto richiedente **

IBAN:	Paese	CIN E	CIN	ABI	CAB	N. c/c:

1.g Legale rappresentante **

Titolo:	
Cognome:	
Nome:	
Carica	



2. Forma Giuridica

2.a Forma giuridica dell'organizzazione**

Selezionare una sola voce

- ENTE PUBBLICO
- ENTE PRIVATO
- ENTE ECCLESIASTICO/RELIGIOSO
- FONDAZIONE
- ASSOCIAZIONE
- DELEGAZIONE
- COMITATO
- ORGANISMO NO PROFIT
- COOPERATIVA SOCIALE (L. 08/11/1991, n. 381) tipo A tipo B
- ALTRA COOPERATIVA SOCIALE
- CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI
- ALTRA tipologia societaria (specificare)
- ALTRO (specificare)

N.B. Alle Fondazioni di origine bancaria è fatto divieto di concedere qualsiasi forma di finanziamento, di erogazione o, comunque, di sovvenzione, diretti o indiretti, ad enti con fini di lucro o in favore di imprese di qualsiasi natura, con eccezione delle cooperative sociali di cui alla legge n. 381/1991.

Inoltre, salvo che per iniziative nelle quali si riconosca effettivo interesse pubblico e/o utilità sociale, la Fondazione non interviene a sostegno di privati o di soggetti che agiscono per finalità commerciali e di lucro.

Non sono altresì ammesse erogazioni a favore di partiti o movimenti politici, organizzazioni sindacali o di patronato.

Inoltre non saranno prese in considerazione le domande aventi come oggetto iniziative estranee ai settori di intervento di cui al successivo punto 5c.

2.b Riconosciuto giuridicamente SI NO

Se il soggetto richiedente è stato riconosciuto giuridicamente, i campi 2.c, 2.d e 2.e sono obbligatori.

2.c Decreto Riconoscimento

Autorità:

Numero:

Data:

2.d Data e Forma di Costituzione

Data:

Forma:

ATTO PUBBLICO

ATTO PRIVATO

2.e Iscrizione nel pubblico registro persone giuridiche

Autorità:

Numero:

Data:

Eventuali iscrizioni in Registri/Albi pubblici (quale e n. posizione)



3. Attività'

3.a Data di avvio attività**

3.b Scopo statutario **

3.c Principali attività svolte dall'organizzazione**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
8	

3.d Collaborazioni con altri enti privati o pubblici**

3.e Esperienze maturate nel settore**

Anno	Titolo e oggetto	Ente finanziatore	Budget (€)

3.f Svolge attività commerciale? **

SI

NO

Se si, indicare il modo



4. Dati sul Progetto

4.a Titolo del progetto**

4.b Referente del progetto**

Titolo:	
Cognome	
Nome:	
Qualifica:	
Telefono:	
Cellulare:	
Fax:	
E-mail:	

4.c SETTORE di intervento**

Selezionare una voce

<input type="checkbox"/>	Arte, attività e beni culturali
<input type="checkbox"/>	Salute pubblica, medicina preventiva e riabilitativa
<input type="checkbox"/>	Ricerca scientifica e tecnologica
<input type="checkbox"/>	Volontariato, filantropia e beneficenza

4.d Territorio coinvolto**

Provincia:	
Comune:	
Zona:	

4.e Finalità**

Selezionare una voce

<input type="checkbox"/>	Acquisto beni e attrezzature
<input type="checkbox"/>	Realizzazione e recupero strutture stabili
<input type="checkbox"/>	Restauro patrimonio storico artistico
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e realizzazione di opere artistiche
<input type="checkbox"/>	Progetti di ricerca
<input type="checkbox"/>	Manifestazioni culturali
<input type="checkbox"/>	Convegni
<input type="checkbox"/>	Pubblicazioni e multimedialità
<input type="checkbox"/>	Servizi socio assistenziali
<input type="checkbox"/>	Altro (<i>specificare</i>)



4.f Altri soggetti coinvolti**

1

2

3

4

5

4.g Problemi/Esigenze che si intende affrontare**

4.h Obiettivi che si intendono perseguire/ risultati attesi**

4.i Destinatari del progetto**

4.l Articolazione del progetto in fasi/attività**

FASE1	
FASE 2	
FASE 3	
FASE 4	
FASE 5	
FASE 6	
FASE 7	
FASE 8	
FASE 9	
FASE 10	

4.m Descrizione del progetto **

5. Scheda Riassuntiva

(Tutti i campi sono obbligatori)

1. Richiedente:	
2. Sede (Indirizzo)	
3. Forma giuridica (punto 2.a)	
4. Legale rappresentante	
5.. Attività principale svolta dal soggetto richiedente (circa 10 righe)	

6. Titolo del progetto

7. Destinatari del progetto

8. Referente del progetto

Qualifica all'interno della struttura

9. SETTORE di intervento (punto 4.c.):

- Arte, attività e beni culturali
- Ricerca scientifica e tecnologica
- Salute pubblica, medicina preventiva e riabilitativa
- Volontariato, filantropia e beneficenza

10. Finalità dell'iniziativa (punto 4.e)

11. Progetto presentato per la prima volta**

SI NO (specificare)

12. durata del progetto

Numero mesi

Data di inizio lavori

Data di fine lavori

13. Stato di avanzamento del progetto

In fase di progettazione In fase di avvio In fase di conclusione





14. Esauriente sintesi del progetto *(circa 30 righe)*

15. Risultati attesi *(circa 15 righe)*

6. Dichiarazioni e Sottoscrizioni

- a) **Tutela dei dati personali** – Decreto Legislativo n. 196/2003 – Informativa ai sensi dell'art. 13.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, in materia di informativa preventiva al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti alla Fondazione saranno dalla stessa trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli anche a società di gestione di sistemi informatici in uso presso la Fondazione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza ed in ogni caso nel rispetto della normativa vigente e per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In presenza di dati sensibili, secondo la definizione ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d del Decreto Legislativo 196/2003, la scrivente adotterà le ulteriori cautele e si atterrà alle disposizioni ivi contenute. Relativamente ai suddetti dati, all'Organizzazione, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 e seguenti del citato Decreto Legislativo 196/2003. Titolare del trattamento è la Fondazione Banco di Sardegna, con sede legale in Cagliari, Viale Bonaria n. 33, e sede amministrativa e Direzione generale in Sassari, Viale Umberto n. 36.

- b) **Consenso al trattamento dei dati personali.**

Con l'apposizione della firma in calce il sottoscrittore prende visione di quanto sopra riportato rilasciando il consenso per l'intero trattamento dei dati personali, eventualmente anche "sensibili", secondo quanto stabilito dalla legge e dalla presente informativa.

(Firma del legale rappresentante)

- c) **Coordinate bancarie.**

Le coordinate bancarie del conto corrente intestato al richiedente sul quale potrà essere versato, in caso di accoglimento, il contributo, sono le seguenti (il conto corrente deve essere necessariamente intestato al soggetto richiedente):

Istituto	ABI	CAB	c/c	
IBAN: Paese	CIN E	CIN ABI	CAB	N. c/c:

(Firma del legale rappresentante)

- d) sottoscritt in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione, prende atto che in caso di accoglimento della presente richiesta la Fondazione Banco di Sardegna potrà richiedere al beneficiario, anche mediante la sottoscrizione di appositi atti convenzionali:

- di fornire la documentazione giustificativa o di rendicontazione delle attività finanziate;
- di individuare le procedure di monitoraggio dell'intervento;
- di autorizzare l'uso per pubblicazioni di materiale iconografico e di relazioni specifiche sul progetto;
- di impegnarsi a utilizzare il contributo esclusivamente per la finalità per cui è stato richiesto;



- di concordare con la Fondazione Banco di Sardegna le procedure per l'adeguata comunicazione e/o valorizzazione dell'intervento.

Prende altresì atto che, nel caso in cui il contributo venga concesso, per giungere alla liquidazione sarà richiesta la seguente documentazione:

- produzione del rapporto finale sulla realizzazione del progetto;
- produzione del rendiconto economico – finanziario finale;
- produzione di fatture od altra documentazione di spesa relativa al progetto e intestata al beneficiario;
- ogni altra documentazione che fosse eventualmente richiesta da parte della Fondazione Banco di Sardegna al fine della completa definizione della pratica.

(Firma del legale rappresentante)

e) **Assoggettabilità alla ritenuta d'acconto IRES.**

Il contributo eventualmente assegnato all'organizzazione, ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/73:

- É soggetto alla ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES
- Non è soggetto alla ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES

(Firma del legale rappresentante)

f) **Sottoscrizione generale del modulo di richiesta di contributo**

sottoscritt in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione, dichiara sotto la propria responsabilità che, i dati e le informazioni forniti con la compilazione del presente modulo corrispondono a verità. Prende inoltre atto che la compilazione del modulo e la trasmissione della documentazione allegata non comportano impegno alcuno alla procedibilità istruttoria della richiesta da parte della Fondazione Banco di Sardegna.

_____, _____
(luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)

ALLEGATI OBBLIGATORI

IN RELAZIONE AL TIPO DI ENTE/ORGANIZZAZIONE E AL TIPO DI RICHIESTA

- Copia conforme all'atto costitutivo (*esclusi: enti pubblici locali, università pubbliche, aziende ospedaliere, Sanitarie, organismi ecclesiastici e religiosi, e dagli altri enti a questi assimilabili*)
- Copia conforme dello statuto in vigore
- Copia conforme di decreto erezione in ente morale
- Copia conforme di decreto riconoscimento personalità giuridica
- Ove i documenti identificativi dell'Ente e organizzazione richiedente siano già stati fatti pervenire in occasioni di altre istanze prodotte in esercizi precedenti e non siano intervenute modifiche nei loro assetti, essi potranno non venire riprodotti e tuttavia tale circostanza andrà espressamente richiamata dal richiedente*
- Copia del bilancio di previsione per l'anno in corso al momento della domanda (*esclusi: enti pubblici locali, università pubbliche, aziende ospedaliere, Sanitarie, organismi ecclesiastici e religiosi, e dagli altri enti a questi assimilabili ...*)
- Copia degli ultimi due bilanci approvati corredati dai verbali di approvazione dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo (*esclusi: enti pubblici locali, università pubbliche, aziende ospedaliere, Sanitarie, organismi ecclesiastici e religiosi, e dagli altri enti a questi assimilabili ...*)
- Copia di più preventivi commerciali per ciascun bene e attrezzatura da acquisire
- Copia di dichiarazioni preventive di compenso per le collaborazioni esterne
- Copia conforme di atto di cessione in comodato
- Copia conforme di contratto di affitto
- Copia conforme delle convenzioni in essere
- Copia delle autorizzazioni delle competenti Soprintendenze
- Copia conforme di concessioni edilizie
- Materiale fotografico sull'immobile, o sull'ambiente, o sull'oggetto cui si riferisce il progetto
- Copia conforme della relazione di stima asseverata, in caso il progetto includa l'acquisizione di immobili
- Copia conforme del progetto edile completo all'atto della formulazione della richiesta (*Relazione Tecnica - Relazione Storico artistica - Computi metrici - Planimetrie*)
- In caso di interventi su immobili da parte di enti allegare delibere di approvazione del progetto relativamente allo stato in cui viene prodotto alla Fondazione (Preliminare, definitivo, esecutivo)*
- Copia conforme del piano annuale e piano pluriennale, ove siano dovuti per normativa
- Copia conforme delle delibere specifiche relative al progetto che viene presentato alla Fondazione

Per le Cooperative Sociali ai sensi della L. 381/91 e segg.

- Copia conforme della iscrizione all'albo regionale delle Cooperative sociali
- Copia conforme di iscrizione al registro delle imprese della CCIAA (da cui risulti la qualifica di Cooperativa Sociale)
- Copia conforme della iscrizione all'albo prefettizio sezione Cooperative Sociali

Per le Organizzazioni Onlus

- Copia conforme di iscrizione, ove effettuata, ad albi pubblici (*Regione, Stato...*) in qualità di Onlus

Allegati Facoltativi

- Copia conforme di concessione edilizia o della richiesta della stessa
- Copia conforme della DIA (*Dichiarazione di inizio di attività*)

